

COMO EMITIR CONTRACHEQUE/COMPROVANTE DE RENDIMENTOS

1º ACESSE AO SITE: <https://ostraspjev.rj.gov.br>



2º CLIQUE NO ÍCONI EMISSÃO DE CONTRACHEQUE



3º O SISTEMA VAI ABRIR UMA NOVA JANELA / CASO VC NUNCA TENHA FEITO ACESSO, CLIQUE EM PRIMEIRO ACESSO.

BEM-VINDO!

Para garantir a segurança dos seus dados, sugerimos a alteração da senha quando do primeiro acesso ao Portal do Servidor.

A nova senha deverá conter **no mínimo 6 e no máximo 10 caracteres (números e letras)**.

Caso tenha esquecido sua senha, você pode solicitar a alteração de senha clicando no link "Esqueceu a senha?" ou contatar diretamente o setor RH do seu órgão.

Instituto Prev.Serv.de Rio das Ostras

CPF:

Senha:

Entrar

[Esqueceu a senha?](#) [Primeiro acesso](#)

4º O SISTEMA VAI ABRIR UMA NOVA JANELA

SOLICITAÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO

Informe seu CPF.

Enviamos um link para o e-mail cadastrado para que você efetue o seu primeiro acesso.

Instituto Prev.Serv.de Rio das Ostras

[Retornar para Login](#)

CPF:

Enviar

Caso o beneficiário não possua e-mail, solicitamos a gentileza de entrar em contato com o DERHU do Ostrasprev para obter mais informações.

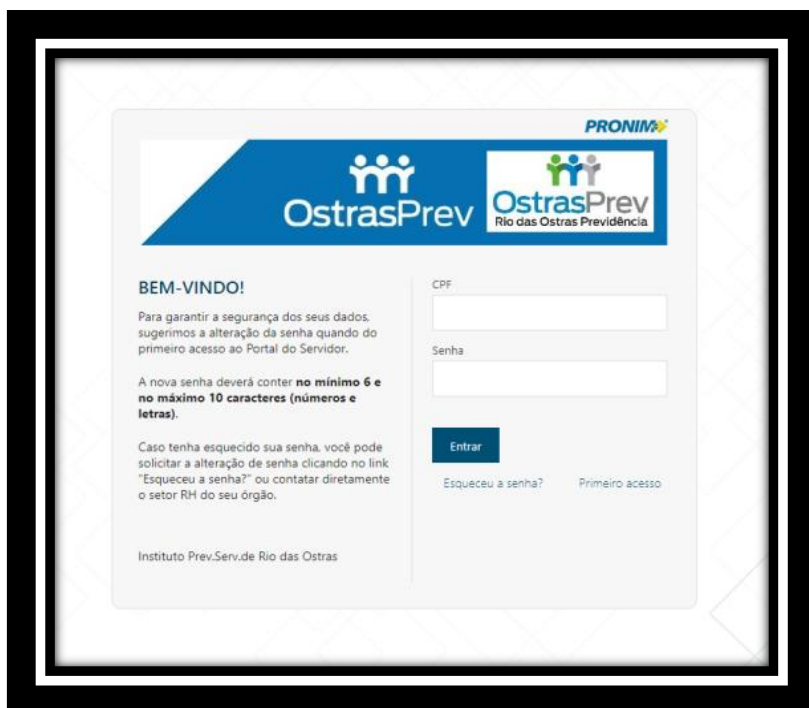
VOCÊ DEVE COLOCAR SEU CPF E CLICAR EM ENVIAR

SERÁ ABERTA UMA NOVA JANELA CONFIRMANDO QUE O LINK FOI ENVIADO PARA SEU E-MAIL PARA PRIMEIRO ACESSO OU CADASTRO DE NOVA SENHA.



AGORA VOCÊ DEVE ACESSAR SEU EMAIL E VERIFICAR O LINK RECEBIDIO





VOCÊ SERÁ DIRECIONADO PARA SUA PÁGINA DE CONTRACHEQUE